|  |  |
| --- | --- |
| Absender: | Datum: |

**Bezug: Rechnung über Sachkosten LPfD – Projekt**

|  |
| --- |
| (Titel des Projektes) |
| (Zeitraum des Projektes) |
| (beantragte Fördersumme (lt. Weiterleitungsvertrag) |

Kontoverbindung

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN**: DE | **BIC**: |
| **Kontoinhaber\*in:** | **Bank/ Sparkasse**: |

Einzelabrechnung

| **Beleg- Nummer** | **Posten** (genauere Bezeichnung bspw. „Verpflegung“, „Fahrtkosten“, etc.) | **Betrag in €** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **GESAMT:** | | **€** |

Mit freundlichen Grüßen,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Unterschrift | Stempel (falls vorhanden) |

Hinweise

1.) Es können nur Beträge erstattet werden, zu denen ein Beleg (ggf. in Kopie) vorliegt. Das Eintragen in die Liste reicht nicht aus, um Beträge erstattet zu bekommen.

2.) Dieses Abrechnungsformular dient den Beträgen, die durch die Projektdurchführenden in Vorkasse bezahlt wurden.

3.) Das Formular ***muß*** mit Unterschrift und ggf. Stempel im Original per Post an die obenstehende Adresse geschickt werden.

4.) Dieser Abrechnung sind die entsprechenden Belege in Kopie beizufügen. (siehe Punkt 1)

5.) Bitte füllen Sie ***alle Angaben vollständig*** aus. Ein unvollständiges Formular kann nicht zur Abrechnung verwendet werden.

6.) Wenn Sie Fragen zur Abrechnung haben, dann wenden Sie sich gern an mich. Des Weiteren finden Sie Hinweise zur Abrechnung auch in Ihrem Weiterleitungsvertrag.

7.) Mit diesem Formular werden alle o.g. beschriebenen Kosten abgerechnet, die unter den Punkt „Sachkosten“ des Antrags fallen.

8.) ***Alkohol*** ist grundsätzlich ***nicht*** abrechnungsfähig!

9.) ***Pfand*** muß aus Belegen herausgerechnet werden.