

Posteingang:

.....

Antragsnummer:

.....

(wird vom Federführenden Amt ausgefüllt)

Antrag 2025

auf Förderung von Einzelmaßnahmen in der Lokalen Partnerschaft für Demokratie – ILM-Kreis

Dieser Antrag dient dem Bündnis zur Entscheidungsfindung über die Mittelvergabe.

1. Antragsteller*in

Name des antragstellenden Vereins / der Organisation:

Art des Trägers:

Postanschrift:

(Straße, Hausnr., PLZ, Ort des beantragenden Vereins / der Organisation)

Telefon:

E-Mail:

Internetseite (falls vorhanden):

Ansprechpartner*in:

unterschriftsberechtigte Personen:

2. Projekt

Projekttitel:

Projektlaufzeit:

(maximale Projektdauer bis 31.12.2025; Projektbeginn und -ende umfassen die Vor- und Nachbereitungszeit.)

Projektbeginn:

Projektende:

Themenfeld des Projektes:

Zu welchem Bereich des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ leistet das Projekt einen Beitrag? (Bitte ein Thema auswählen.)

☐ Demokratie fördern

☐ Vielfalt gestalten

☐ Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit vorbeugen

Ordnen Sie Ihrem Projekt **ein** Handlungsziel der Lokalen Partnerschaft für Demokratie IIm-Kreis zu:

geplante Veranstaltungsart(en) / Methode: (bitte eintragen z.B. ganztägiger Workshop, Buchlesung usw.)

Welche Zielgruppe wird hauptsächlich erreicht? (bitte eine Zielgruppe auswählen)

☐ Kinder und Jugendliche

☐ Multiplikator*innen

☐ junge Erwachsene

☐ zivilgesellschaftliche Akteur:innen

☐ staatliche Akteur:innen

☐ Fachkräfte

Mit wie vielen
Teilnehmenden
planen Sie?

Kooperationspartner*innen: (Personen, Vereine usw., die eine konkrete Aufgabe übernehmen.)

Hauptziel des Projektes und Zielerreichung: (nach SMART-Kriterien)

Spezifisch - Welches konkrete Ziel soll mit dem Vorhaben erreicht werden?

Messbar - Wie können Sie die Erfüllung Ihres Hauptzieles messen? Quantitative Kriterien (z.B. Teilnehmendenzahlen) ODER qualitative Kriterien (z.B. Feedback der Teilnehmenden) sind nutzbar.

Atraktiv - Wie gestalten Sie Ihr Projekt so motivierend und interessant, dass die Zielgruppe Lust hat teilzunehmen?

Realistisch - Welche Ziele sind mit den verfügbaren Ressourcen im Projektzeitraum tatsächlich erreichbar?

Terminiert - Was möchten Sie wann umsetzen? Gibt es konkrete Veranstaltungstermine?

Öffentlichkeitsarbeit - Wie machen Sie auf Ihre gute Arbeit aufmerksam? *

☐ Pressearbeit

☐ Social Media

☐ Plakate/Flyer

☐ E-Mail-Verteiler

☐ Radio, TV, Podcast

☐ Sonstiges: bitte eintragen

* Alle Publikationen müssen die Förderlogos aller beteiligten Fördermittelgeber*innen enthalten und sind mit der externen Koordinierungs- und Fachstelle (KuF) vor Veröffentlichung abzustimmen.

Projektbeschreibung:

*Was ist Ihnen darüber hinaus im geplanten Projekt wichtig? (z.B. Inhalte, Methoden, Besonderheiten)
(Bitte **nicht** über das sichtbare Textfeld hinaus schreiben!)*

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte hier Anlage Kosten- und Finanzierungsplan ausfüllen!

4. Erklärungen

Der/Die Antragsteller*in erklärt, dass:

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben werden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.
- die Förderleitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“, des Thüringer Landesprogramms für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit „Denk bunt!“ akzeptiert werden.

Einwilligungserklärung in die Nutzung von personenbezogenen Daten

- ☐ Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten (Name, Vorname, ggf. Funktion bei antragstellender Institution) für den projektbezogenen Informationsaustausch verarbeitet und an die Mitglieder des Bündnisses zur Abstimmung weitergeleitet werden dürfen.
- ☐ Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch sowie für die Abrechnung, Dokumentation und Prüfung von der KuF und dem Federführenden Amt verwendet, sowie an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), das Bundesamt für zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) sowie das Thüringer Ministerium für Soziales, Gesundheit, Arbeit und Familie (TMSGAF) weitergeleitet werden dürfen.

Sie sind gemäß § 15 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) jederzeit berechtigt, gegenüber der Fach- und Koordinierungsstelle sowie dem Federführenden Amt der PfD um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 16; § 17; § 18 DSGVO können Sie jederzeit die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an das Federführende Amt übermitteln.

Vorzeitiger Maßnahmebeginn

- ☐ Hiermit beantrage ich einen vorzeitigen Maßnahmebeginn ab dem

(Datum Projektbeginn)

5. Anlagen

- ☐ Kosten- und Finanzierungsplan
- ☐ Gemeinnützigkeitserklärung Finanzamt ☐ Vereinsregistrauszug

Ort, Datum

Name(n) in Druckbuchstaben (Unterschriftsberechtigte*r)

rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller*in (ggf.Stempel)

Wichtiger Hinweis: Der Antrag kann NUR berücksichtigt werden, wenn vor Einreichung ein Beratungsgespräch mit der externen Koordinierungs- und Fachstelle stattgefunden hat.

Weitere Hinweise zur Antragstellung finden Sie unter: www.lap-ilmkreis.de